

PATVIRTINTA
Šilutės rajono savivaldybės mero
2022 m. rugsėjo 26 d.
potvarkiu Nr. M2-89

ŠILUTĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „RAUDONKEPURAITĖ“ DIREKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šilutės lopšelio-darželio „Raudonkepuraitė“ (toliau – Lopšelis - darželis) direktorius yra biudžetines įstaigas vadovas
2. Pareigybės lygis – A2.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių ar jam lygiavertį išsilavinimą;
 - 3.2. atitikti bent vieną iš šių reikalavimų:
 - 3.2.1. turėti pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 3 metų pedagoginio darbo stažą;
 - 3.2.2. turėti magistro laipsnį, pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 2 metų pedagoginio darbo stažą;
 - 3.2.3. turėti ugdymo mokslų arba verslo vadybos magistro kvalifikacinį laipsnį arba viešojo administravimo magistro kvalifikacinį laipsnį, įgytą baigus švietimo vadybos studijas, arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją, taip pat turėti ne mažesnę kaip 3 metų profesinės veiklos patirtį, kuri atitinka VI ar aukštesnę kvalifikacijų lygį pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 535 „Dėl Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašo patvirtinimo“ (toliau – Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašas);
 - 3.2.4. būti išklausęs pedagoginių ir psichologinių žinių kursą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, turėti ne mažesnę kaip 2 metų pedagoginio darbo stažą arba ne mažesnę kaip 2 metų profesinės veiklos, kuri atitinka V ar aukštesnę kvalifikacijų lygį pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašą, patirtį mokyklos vykdomų neformaliojo vaikų švietimo programų srityje;
 - 3.2.5. turėti magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją, ne mažesnę kaip 3 metų profesinės veiklos švietimo srityje patirtį, kuri atitinka VI ar aukštesnę kvalifikacijų lygį pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašą, ir kvalifikacinių reikalavimų aprašo 5.2.2 papunktyje apibrėžtos vadovavimo ugdymui ir mokymuisi kompetencijos įvertinimas turėtų būti ne žemesnio kaip aukšto lygio (4 balai);
 - 3.3. turėti Kvalifikacinių reikalavimų aprašo 5 punkte nustatytas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijas;
 - 3.4. turėti ne mažesnę kaip vienų metų vadovavimo asmenų grupei (grupėms) patirtį arba turėti ne mažesnę kaip vienų metų švietimo organizavimo ir (ar) priežiūros patirtį, įgytą viešojo administravimo institucijoje arba švietimo pagalbos įstaigoje;
 - 3.5. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 3.6. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ reikalavimus;
 - 3.7. ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių);

3.8. išmanyti švietimo įstaigos veiklos organizavimą, biudžetinių įstaigų finansavimo tvarką, darbo teisinius santykius reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos nutarimus, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymus ir kitus teisės aktus ir mokėti juos taikyti praktikoje;

3.9. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji yra apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

4.1. organizuoja ir koordinuoja lopšelio-darželio veiklą nuostatuose nustatytoms funkcijoms atlikti, tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, vertina lopšelio-darželio ir darbuotojų veiklą, atsako už lopšelio-darželio veiklos rezultatus;

4.2. informuoja ir supažindina lopšelio-darželio bendruomenę su valstybine švietimo politika, vadovauja strateginio plano ir metinio veiklos planų, ugdymo programų rengimui, juos tvirtina, derina, vadovauja jų vykdymui;

4.3. užtikrina, kad būtų vykdomi įstatymų, Vyriausybės nutarimų, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų, Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimų, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų, Savivaldybės mero potvarkių, Švietimo ir kultūros skyriaus vedėjo pavedimų, kitų teisės aktų reikalavimai;

4.4. užtikrina demokratinį lopšelio-darželio valdymą, bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus;

4.5. nustatyta tvarka priima ir atleidžia lopšelio-darželio darbuotojus, skatina juos, skiria drausmines nuobaudas, tvirtina jų pareigybių aprašymus, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;

4.6. tvirtina lopšelio-darželio struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant Savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir, atsižvelgdamas į darbo užmokesčio fondą, nustato darbuotojams darbo užmokesčio dydį teisės aktų nustatyta tvarka;

4.7. kartu su buhalteriu sudaro metinę lopšelio-darželio pajamų ir išlaidų sąmatą;

4.8. užtikrina patikėto turto apsaugą, valdo, naudoja lopšelio-darželio lėšas ir jomis disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaudamasis visuomenės naudos, efektyvumo, racionalumo, viešosios teisės principais;

4.9. užtikrina veiksmingą lopšelio-darželio vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

4.10. užtikrina asmens duomenų teisinę apsaugą, pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų, Pedagogų ir Mokinių registrams teikiamų duomenų teisingumą;

4.11. analizuoja lopšelio-darželio veiklos ir valdymo, materialinių ir intelektualinių išteklių būklę, užtikrina vaikų saugumą, darbo, priešgaisrinę ir civilinę saugą;

4.12. inicijuoja informacijos skelbimą lopšelio-darželio interneto svetainėje apie lopšelyje-darželyje vykdomas programas, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, pedagogų kvalifikaciją, bendruomenės tradicijas, svarbiausius lopšelio-darželio įsivertinimo, išorinio vertinimo rezultatus;

4.13. nustato direktoriaus pavaduotojams (-ui) veiklos sritis, sudaro jiems sąlygas savarankiškai dirbti, kontroliuoja jų veiklą ir organizuoja reguliarių atsiskaitymą už nuveiktą darbą;

4.14. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

4.15. rengia ir suderinęs su lopšelio-darželio taryba, tvirtina darbo tvarkos taisykles, kuriose nustato darbuotojų teises, pareigas, atsakomybę, darbuotojų skatinimą bei lopšelio-darželio vidaus tvarkos taisykles, kuriose nustato bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;

4.16. rengia ir tvirtina darbų saugos ir sveikatos instrukcijas, atostogų, darbo grafikus, darbo laiko apskaitos žiniaraščius, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka, suderinęs su lopšelio-darželio darbuotojų atstovais (profesine sąjunga ar darbo taryba);

- 4.17. užtikrina darbuotojams tinkamas darbo sąlygas, kontroliuoja darbų ir gaisrinės saugos, turto ir aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą;
- 4.18. pagal kompetenciją leidžia įsakymus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;
- 4.19. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka sudaro sutartis ir užtikrina jų vykdymą, suteikia darbuotojams įgaliojimus, atidaro sąskaitas bankuose;
- 4.20. organizuoja viešuosius pirkimus, rengia atitinkamas užduotis dėl planuojamų viešųjų pirkimų;
- 4.21. organizuoja lopšelio-darželio dokumentų rengimą, valdymą ir saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 4.22. vykdo vaikų priėmimą ir grupes komplektuoja Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;
- 4.23. organizuoja vaikų maitinimą, tėvų švietimą;
- 4.24. kuria ir puoselėja ugdymui ir darbui palankų psichologinį mikroklimatą, stebi, analizuoja ir vertina pedagoginę veiklą;
- 4.25. sudaro sąlygas ir skatina darbuotojus tobulinti savo kvalifikaciją, organizuoja pedagoginių darbuotojų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 4.26. organizuoja lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą ir dalyvauja šiame procese, sudaro sąlygas išoriniam veiklos vertinimui atlikti;
- 4.27. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta ir kitokio pobūdžio išnaudojimas ir apie tai informuoja Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą ar jos įgaliotą skyrių, policiją, medikus;
- 4.28. inicijuoja lopšelio-darželio savivaldos institucijų sukūrimą ir skatina jų veiklą;
- 4.29. kartu su lopšelio-darželio taryba sprendžia, ar leisti ant lopšelio-darželio pastatų ar teritorijoje statyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis įstatymų nustatyta tvarka;
- 4.30. užtikrina, kad nebūtų vykdomi moksliniai bandymai ar kitokie eksperimentai su vaiku, galintys pakenkti jo gyvybei, sveikatai, normaliai asmenybės brandai;
- 4.31. užtikrina, kad lopšelio-darželio ir jo teritorijoje nebūtų rūkoma, vartojami alkoholiniai gėrimai, narkotikai ar kiti kvaišalai, jais prekiaujama;
- 4.32. rengia lopšelio-darželio direktoriaus metų veiklos ataskaitą, teikia ją lopšelio-darželio tarybai svarstyti ir gavęs pritarimą, teikia Savivaldybės tarybai;
- 4.33. pagal kompetenciją atstovauja lopšeliui-darželiui teisme, kitose valstybės ir Šilutės rajono savivaldybės institucijose;
- 4.34. nuolat tobulina vadybines kompetencijas ir kvalifikaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 4.35. teikia Šilutės rajono savivaldybės tarybai pasiūlymus lopšelio-darželio veiklos gerinimo klausimais;
- 4.36. dalyvauja Šilutės rajono savivaldybės institucijų sudarytų komisijų ar darbo grupių veikloje, Savivaldybės organizuojamuose pasitarimuose;
- 4.37. dalį savo funkcijų gali deleguoti direktoriaus pavaduotojams ir kitiems darbuotojams pagal jų atliekamas funkcijas;
- 4.38. atlieka kitas lopšelio-darželio nuostatuose, Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.
-